

# แผนภูมิการบริหารโรงเรียนนิกมสร้างตนเอง

นางสาวปาริฉัตร รัตนพันธ์  
รองผู้อำนวยการโรงเรียน

นายจำนงค์ นวลขาว  
ผู้อำนวยการโรงเรียน

กรรมการสถานศึกษา

งานวิชาการ  
นางวารุณี สังข์ผล

งานบุคลากร  
นางพัชฎ์สิตา ทองสีทอง

งานสัมพันธ์ชุมชน  
นายธรรม เตื่องสุนทร

งานบริหารงานทั่วไป  
นางสาวศุภิณี หนูมี

งานบริหารงบประมาณ  
นางปิยะนารถ เกตุแก้ว

1. การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
2. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ (
3. การวัดผลประเมินผลและเทียบโอนผล  
การเรียนรู้
4. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
5. การพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี  
ทางการศึกษา
6. การพัฒนาแหล่งเรียนรู้
7. การนิเทศการศึกษา
8. แผนแนวการศึกษา
9. การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพ  
สถานศึกษา
10. การส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการแก่
11. การประสานความร่วมมือในการพัฒนา  
วิชาการกับ สถานศึกษาอื่น
12. การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการ  
แก่บุคคล, ครอบครัว,องค์กร,หน่วยงานและ  
สถานอื่นที่จัดการศึกษา

1. การวางแผนอัตรากำลัง กำหนด  
ตำแหน่ง
2. การสรรหาและการบรรจุแต่งตั้ง
3. การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการ  
ปฏิบัติราชการ
4. วินัยและการรักษาวินัย
5. การออกจากราชการ
6. การพัฒนาบุคลากรสู่มาตรฐาน  
วิชาชีพ
7. ส่งเสริมวิทยฐานะ , คุณธรรม  
จริยธรรม
8. เครื่องราชอิสริยาภรณ์

1. งานเลขานุการและคณะกรรมการ  
สถานศึกษา
2. การประสานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
3. การส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
4. การส่งเสริมและประสานงานการศึกษาใน-  
นอกระบบตาม อีอีอี
5. การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
6. การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา
7. การส่งเสริมและประสานงานการศึกษาของ  
บุคลากร ชุมชนองค์กร หน่วยงาน สถาบัน  
สังคมอื่นที่จัดการศึกษา
8. งานประสานราชการกับเขตพื้นที่การศึกษา  
และหน่วยงานอื่น
9. การบริการสาธารณะ

1. การดำเนินงานธุรการ
2. การพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
3. การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร
4. งานเทคโนโลยีสารสนเทศ สารสนเทศ
5. งานดูแลอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
6. การจัดทำสำมะโนผู้เรียน
7. การรับนักเรียน/ ลงทะเบียน
8. การส่งเสริมงานกิจการนักเรียน
9. การจัดระบบควบคุมภายในหน่วยงาน
10. งานดูแลช่วยเหลือนักเรียน
11. งานที่ไม่ได้ระบุไว้ในงานอื่น

1. การจัดทำและเสนอของบประมาณ
2. การจัดสรรงบประมาณ
3. การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและ  
รายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน
4. การระดมทรัพยากรการลงทุนเพื่อ  
การศึกษา
5. การบริหารการเงิน
6. การบริหารบัญชี
7. การบริหารพัสดุและสินทรัพย์
8. เบิกจ่ายสวัสดิการ
9. เจ้าหน้าที่ฝาก - ดอนเงิน